



Directeur.trice du Zoom – Centre de Culture Scientifique Technique et Industrielle de Laval en Mayenne (CDI)

Le Zoom, Centre de Culture Scientifique Technique et Industrielle de la Mayenne, recrute, un.e Directeur.trice.

Le Zoom, Centre de Culture scientifique, technique et industrielle de Laval est une association qui œuvre pour diffuser la culture scientifique depuis plus de 20 ans sur le territoire de la Mayenne. Cette association fait partie d'un réseau national et est labellisée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Le développement de l'axe sciences et société se reflète à travers nos actions nombreuses et variées :

- La création de ressources de culture scientifique ;
- L'organisation et la coordination d'événements fédérateurs, de rencontres citoyennes et de débats novateurs sur des sujets scientifiques ;
- La gestion d'un lieu culturel dynamique, ouvert à tous les publics ;
- Une expertise nationale, une diffusion de nos outils et un accompagnement sur femmes et sciences dans les régions françaises ;
- La valorisation de la recherche ;
- Le maillage et l'animation d'un territoire riche et dynamique.

Son équipe est composée de 9 personnes dont la majorité est mise à disposition par Laval Agglomération. Elle a pour mission d'animer l'espace d'exposition, le Musée des sciences appartenant à la Ville de Laval, d'organiser une saison culturelle riche, à base d'expositions, d'animations, de conférences, de concours ou d'événements scientifiques tout au long de l'année. Mais aussi d'intervenir sur tout le territoire de la Mayenne afin de toucher tous les publics grâce à des animations extérieures et des ateliers scientifiques pour rendre les sciences citoyennes et accessibles pour tous.

Sous l'autorité de la Conseil d'Administration, il/elle aura les missions principales suivantes :

Mise en œuvre des objectifs du ZOOM :

Recherche, contractualisation et mise en œuvre des expositions,

Définition, coordination des études et développements de ressources internes

Réponse et mise en œuvre de projets collaboratifs

Coordination des animations internes et externes autour de la culture scientifique pour un public large (scolaires et extra-scolaires)

Assurer la gestion de l'ensemble en s'appuyant sur l'équipe

Management et partenariat :

Développer et suivre les partenariats techniques et financiers (publics et privés)

Assurer les relations avec le Conseil d'Administration

Assurer le management et gestion du personnel (9 ETP, étudiants stagiaires, vacataire)

Assurer l'organisation et animation de la vie associative

Assurer la représentation de la structure dans les réseaux

Pilotage administratif et financier :

Suivre et contrôler les programmes et les budgets associés

Superviser la clôture des comptes

Gérer les demandes de subventions

Produire les bilans annuels en lien avec l'équipe

Descriptif du profil recherché :

- Bonne connaissance des environnements de vulgarisation technico-scientifique.
- Capacités en management d'équipe, relationnel et organisation et conduite de projets
- Intérêt prononcé pour l'animation et les échanges professionnels auprès de différents publics
- Déplacements relativement fréquents en région et ponctuels hors région (permis B nécessaire)
- Travail en soirée et week-end possible lors d'évènements particuliers
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales, des politiques publiques culturelles scientifiques et de leur communication

Une connaissance des instances nationales et régionales, des politiques publiques culturelles et scientifiques et/ou des réseaux de culture scientifique technique et industrielle serait appréciée.

Niveau d'études minimum requis :

Bac+3/4

Conditions :

CDI à pourvoir au 01/10/2024

Salaire selon profil – Convention collective ECLAT

À joindre : CV+ lettre de motivation à adresser par mail à olivier.lenoir@esiea.fr

Date limite de dépôt de candidature 15 juillet 2024

Entretien le 22 – 23 juillet 2024